

Формы, утвержденные и пронумерованные

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Устав юридического лица
 ОГРН 504005761050
 зарегистрирован при внесении в ЕГРЮЛ
 от 14.08.2012
 за ГРН 504005761050
 Наименование: М.П. Школа

 М.П. Герасимов



Утвержден постановлением
 администрации муниципального района
 Челно-Вершинский Самарской области
 от 14.08.2012 № 146

Глава муниципального района
 Челно-Вершинский Самарской области
В.А. Князькин
 В.А. Князькин



Устав
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Детская музыкальная школа
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в дальнейшем именуемое «Школа», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей».

1.2. Школа является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей (некоммерческой организацией), созданной в целях организации образовательной деятельности, направленной на выявление и развитие творческих способностей каждого ученика, обеспечение условий для профессионального самоопределения личности в области музыкального образования.

1.3. Учредителем Школы является:

муниципальный район Чельно-Вершинский Самарской области

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Школа является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального бюджетного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Школа имеет печать с изображением герба муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, бланки и штампы, со своим наименованием, а так же открытые в установленном порядке лицевые счета. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам Учредителя. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Школа в своей деятельности подчиняется Учредителю. Вопросы распоряжения и управления имуществом Школы выносятся в выданный комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

1.8. Организационно-правовая форма Школы: Муниципальное бюджетное учреждение

Тип: Образовательное учреждение дополнительного образования детей

Вид: Детская музыкальная школа

1.10. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

1.11. Сокращенное наименование Школы: МБОУ ДОД ДМШ муниципального района Чельно-Вершинский.

1.12. Юридический и почтовый адрес Школы: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, 1 микрорайон, дом 14

1.13. Место нахождения Школы: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, 1 микрорайон, дом 14.

2. Цель, предмет и виды деятельности Школы.

2.1. Основной целью деятельности Школы является организация образовательной деятельности, направленной на выявление и развитие творческих способностей каждого ученика, создание условий для формирования духовно богатой, свободной, ясно мыслящей

личности, обладающей знаниями по музыкальному искусству. Обеспечение условий для профессионального самоопределения личности в области музыкального образования.

2.2. Основными задачами Школы являются:

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;

-адаптация детей к жизни в обществе;

-формирование общей культуры;

-организация содержательного досуга;

-удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

-эстетическое и культурное развитие учащихся;

-выявление музыкально одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

-подготовка учащихся для поступления в высшие и средние образовательные учреждения профессионального образования.

2.3. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма и общедоступности образования, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, формирования художественного вкуса учащихся.

2.4. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития территории и национально-культурных традиций.

Школа реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности в области начального музыкального образования. Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ по видам искусства.

2.5. Школа вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, финансируемых из бюджета. Порядок предоставления дополнительных платных услуг в сфере образования регламентируется локальным актом.

2.6. Оказание платных образовательных услуг регулируется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования. Платные дополнительные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью Школы и предоставляются учащимся на основе договора с родителями.

2.7. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей, взносов спонсоров (организаций или частных лиц).

2.8. Запрещается оказывать платные дополнительные образовательные услуги помимо и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.9. Школа вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные услуги на платной основе:

- индивидуальное групповое обучение и развитие личности детей и взрослых по программам дополнительного и профессионального образования сверх средств, выделенных из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам;

- подготовительные группы на самоподготовности для детей в возрасте 4-6 лет, цель которых подготовить учащихся к поступлению в школу. Срок обучения 1-3 года в зависимости от возраста;

- проведение лекционных и семинарских занятий, консультативные услуги, организация культурно - досуговых мероприятий и т.п.;

- разработка и производство наглядных и учебных пособий для образовательных учреждений, а также прочих организаций;

-репетиторство;

- проведение на базе Образовательного учреждения учебно-методических мероприятий;

-аренд инструментов;

-обучение игры на гитаре;

- обучение вокалу;
- копирование документов;
- проведение платных концертов учащихся и преподавателей;
- другие виды услуг.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа обязана:

- зафиксировать предполагаемый перечень дополнительных платных образовательных услуг и порядок их предоставления в текущем учебном году;
- уточнить предполагаемый контингент учащихся;
- создать условия для проведения платных дополнительных услуг;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры со специалистами, либо договоры совместной деятельности с предприятиями;
- составить смету затрат на дополнительные услуги;
- издать приказ об организации платных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих платные услуги, составить смету затрат на организацию работы учреждения по платным услугам;

Оформить договор с родителями по оказанию платных услуг.

2.11. Родители (законные представители) имеют право :

- получать информацию о правилах выполнения дополнительных платных услуг;
- требовать выполнения дополнительных платных услуг в соответствии с договором;
- защищать свои права в судебном порядке.

2.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнить условия договора, заключенного со Школой;
- родители (законные представители) обязаны в указанный в договоре срок и в полном объеме вносить плату за оказанные дополнительные услуги;
- размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями;

- оплата за предоставленные платные услуги производится родителями через банк;
- взносы спонсоров (физических лиц и учреждений) производится на основе договоров.
- доход от указанной деятельности используется на развитие материально-технической базы школы и премирование работников. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных дополнительных услуг, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и Законом о защите прав потребителей.

2.13. Школа вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.14. Школа оставляет за собой право открывать другие отделения по согласованию с Учредителем.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Школа самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Основы законодательства РФ о культуре», Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы.

3.2. Образовательный минимум содержания основных программ в области музыкального искусства, реализуемых Школой, устанавливается в соответствии с государственными требованиями.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельного и согласованного с Учредителем, и регламентируется расписанием занятий.

Обучение и воспитание учащихся в школе ведется на русском языке

Поступающие в музыкальную школу сдают приемные экзамены.

3.4. Школой реализуются образовательные программы:

- исполнительского отделения (по специальности: фортепиано, баян) сольно/двожно, музыкальная литература, коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль), предмет по выбору.

- отделения общего эстетического образования: рисунка, хор, изобразительное искусство, сценическая деятельность, компьютерная графика.

- дополнительные образовательные программы за рамки типового образовательного стандарта, имеющие целью предоставить возможность выбора углубленного изучения отдельных предметов для полного удовлетворения творческих запросов личности.

-Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях.

3.5. В Школе обучаются дети 5-18 летнего возраста, которые не имеют медицинских противопоказаний. На каждого учащегося заводится личное дело. Сроки обучения в Школе составляют:

- фортепиано:7-8 лет
- отделение народных инструментов 5-6 лет
- отделение общего эстетического образования 5-6 лет.

3.6. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

3.7. Прием в Школу оформляется приказом директора.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)
- копия свидетельства о рождении
- договор.

Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса).

3.8. Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии со п. 9 ст.50 Закона «Об образовании».

3.9. Деятельность детей в Школе может осуществляться как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях в форме ансамбля, группы и др., а также в форме индивидуальных занятий.

3.10. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3.11. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность одного урока - 45 минут.

3.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Делится на четыре учебные четверти. Продолжительность учебного года - 36 недель. Сроки начала и окончания учебного процесса, продолжительность четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных школ.

Режим занятий обучающихся:

- 1 смена 8.30-13.00
- 2 смена 13.15-20.00

3.13. Образовательное учреждение работает в режиме шестидневной недели. Занятия учащихся в школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Последовательность и количество уроков определяется расписанием, утвержденным Директором Школы. Норма часов нагрузки преподавателей - в соответствии с законодательством.

3.14. За учащимися сохраняется право свободного перехода на другое отделение.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

- в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- обучающиеся, не усвоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.16. Система оценок при промежуточной аттестации, ее форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно. Знания учащихся оцениваются баллами-оценками:

5 (отлично)

4 (хорошо)

3 (удовлетворительно)

2-1 (неудовлетворительно), в промежуточной аттестации возможны следующие оценки:

5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2, 1, при зачетной системе: «зачтено», «не зачтено».

3.17. Наполняемость групп производится в соответствии с нормативными примерными учебными планами, исходя из педагогической целесообразности, в пределах финансирования.

3.18. По завершению обучения в Школе выдается Свидетельство об окончании школы. Решением педсовета профессионально ориентированным выпускникам школы дается рекомендация для поступления в средние и высшие специальные учебные заведения.

3.19. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.20. По согласию родителей (законных представителей) обучающийся, не желающий учиться в Школе, может оставить Школу до получения им основного образования. На основании заявления родителей (законных представителей), решения Педагогического совета ученик отчисляется из Школы.

3.21. Учащиеся на любом году обучения могут быть отчислены по причине:

- не освоения учебной программы;

- прекращения занятий по собственной инициативе;

- пропуски занятий без уважительной причины;

- задолженность по оплате за обучение;

- грубых и неоднократных нарушениях дисциплины, о чем Школа должна информировать родителей (законных представителей).

3.22. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

3.23. Отчисление учащихся оформляется приказом по Школе.

3.24. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются с учетом итоговых отметок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Школы.

3.25. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.26. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года.

3.27. При переходе из другого Образовательного учреждения, соответствующего уровня, учащийся проходит контрольное прослушивание и оформляется приказом директора

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети (далее «учащиеся»), родители (или лица, их заменяющие) педагогические работники (администрация учреждения, преподаватели, педагоги дополнительного образования).

4.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Школы и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Школой или иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Учащиеся Школы имеют право:

- на свободный выбор преподавателя;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения при условии сдачи экзамена по государственным стандартам и по решению педсовета (Закон РФ «Об образовании», ст.10);

- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

- претендовать на получение стипендий, премий, других поощрений по результатам учебы, участия в конкурсах и других видах профессиональной деятельности.

4.4. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности, охраны жизни и здоровья, прав и свобод других лиц.

4.5. Учащиеся в Школе обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- систематически овладевать знаниями и специальными навыками на каждом этапе обучения;

- выполнять все виды заданий, предусмотренных образовательной программой;
- выполнять индивидуальные планы обучения;
- соблюдать правила техники безопасности на учебных занятиях и массовых мероприятиях, правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами Школы к их компетенции

4.6. Родители учащихся (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школы в форме, определенной Уставом Школы;
- признавать активное участие в жизни Школы;
- высказывать свои предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Школы;

- иметь полную информацию по вопросам образовательной деятельности;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и организационную подготовку своих детей;
- стремиться к налаживанию тесного контакта с преподавателями;
- сотрудничать с работниками Школы; своевременно информировать о невозможности посещения учебных занятий ребенком из-за болезни или по другой уважительной причине;
- систематически следить за успеваемостью своего ребенка;
- учить ребенка беречь имущество Школы.

4.8. При приеме на работу Директор Школы знакомит принимаемого на работу преподавателя со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Школы.

4.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- быть принятыми на работу в соответствии с трудовым законодательством;
- на участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом Школы, в работе методических объединений, Совета школы.

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

- повышать свою квалификацию (с этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

- проходить аттестацию на присвоение аттестационной категории и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

- на обращение к родителям учащихся в случае необходимости;

- на обращение в конфликтную комиссию для решения конфликтных ситуаций;

4.10 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателями и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе. Объем преподавательской работы определяется по согласованию с педагогическим советом и утверждается директором.

4.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного (устного) согласия работника

4.12 Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий учебный год, в случаях уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп (классов), или в связи с индикаторными профессиональными показателями. Меньшая нагрузка предоставляется и по желанию работника в связи с личными обстоятельствами (но не менее 1 ставки).

4.13. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей.

4.14. Школа в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, вносит изменения в штатное расписание в рамках установленного фонда заработной платы на текущий год.

4.15. Школа вправе представлять интересы своих работников в судебных учреждениях по вопросам, связанным с их трудовой деятельностью.

4.16. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;

- обеспечивать выполнение установленной учебной программы;

- осуществлять связь с родителями (законными представителями), информируя их о деятельности Школы;

- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при эксплуатации оборудования во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий;

- своевременно, аккуратно вести установленную документацию, нести ответственность за своевременное информирование администрации.

- осуществлять набор учащихся в Школу.

4.17. Не допускается отвлечение преподавателей от прямых обязанностей и использование их учебного времени для других целей.

4.18. Для работников Школы работодателем является данная Школа;

4.19. На педагогическую работу в Школе принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;

4.20. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством;

4.21. Отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым законодательством о труде. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22. Коллективное соглашение с работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Служебное расследование проводится Комиссией по трудовым спорам. Копия жалобы и заключения комиссии должны быть переданы данному педагогическому работнику.

4.24. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.25. Школа обязана:

- выполнять муниципальное задание;
- осуществлять в соответствии с муниципальным заданием Учредителя оказание муниципальных услуг, частично за плату или бесплатно;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, связанную с оказанием муниципальных услуг;
- создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), а также обеспечивать своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

4.26. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- запрашивать информацию о деятельности государственных и муниципальных органов и организаций, общественных объединений и должностных лиц;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Школы. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- самостоятельно осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений, в пределах выделенных Учредителем средств и в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять контроль подготовки учащихся по итогам годового просмотра в соответствии с Уставом и требованиями Закона «Об образовании»;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные локальные акты;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»; самостоятельно выбирать критерии и систему оценки подготовленности обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным и муниципальным законодательством.

4.27. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса, массовых мероприятий;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы;
- невыполнение функций, отнесенных к своей компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых образовательных программ.

4.28. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Школы;
- 3) решение о создании Школы;
- 4) решение о назначении руководителя Школы;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Школы;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- 8) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Школы.

5. Управление Школой.

5.1. Органом управления Школы является Директор школы. Основными формами самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Научно-методический совет.

5.2. Управление Школой осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6. Компетенция Учредителя.

К компетенции учредителя в области управления Школой относятся:

- 6.1. Утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
- 6.2. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6.3. Реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;
- 6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.6. Назначение Директора школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.7. Рассмотрение и одобрение предложенной Директором Школы с совершением сделок с имуществом Школы.

6.8. Решение иных вопросов, отнесенных к ведению Учредителя.

7. Руководитель Школы.

7.1. Школу возглавляет Директор (далее Руководитель).

7.2. К компетенции руководителя школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или органов самоуправления Школы.

7.3. Руководитель:

7.3.1. организует работу Школы;

7.3.2. представляет интересы Школы и совершает сделки от его имени;

7.3.3. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы наблюдательному совету для утверждения;

7.3.4. действует без доверенности от имени Школы;

7.3.5. утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников и должностные инструкции работников;

7.3.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, иные регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

7.3.7. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

7.3.8. применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.3.9. в пределах своей компетенции выдает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

7.3.10. координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

7.3.11. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципального района, настоящим Уставом.

7.4. Руководитель Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Директор школы не вправе совмещать должность директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководителя) внутри и вне школы

7.5. Разграничение полномочий между руководителем Школы и органами самоуправления определяется настоящим Уставом.

7.6. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

7.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются, если за проголосовало 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

7.8. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Школы, проекта изменений и дополнений, вносимых в него.

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению Директора Школы;

- утверждение Положения о должностях и надбавках;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- утверждение Коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогических работников в Школе действует Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников школы.

7.10. Директор является Председателем педагогического совета.

7.11. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

Решения педагогического совета считаются действительными если при его внесении участвовало не менее 2/3 педагогического состава школы.

7.12. Педагогический совет под председательством Директора Школы решает задачи:

- реализации государственной, региональной политики по вопросам образования (в частности дополнительного);

- направления деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности,

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

7.13. Для программно- методического обеспечения функционирования и развития Школы, как учреждения дополнительного образования детей, в Школе организуется Научно-методический совет.

7.14. Научно-методический совет:

- разрабатывает единую программу методической деятельности Школы;

- анализирует и проектирует формы и направления методической деятельности Школы;

- проектирует пути развития учреждения;

- разрабатывает методические, информационные материалы, рекомендации для различных типов образовательных учреждений и учреждений культуры, семьи, детских и молодежных общественных организаций, проявляющих интерес к деятельности Школы.

- проводит методические экспертизы новых образовательных программ, учебных планов, экспериментальных проектов, выдвигаемых отдельными педагогами, группами педагогов;

- информирует о достижениях педагогической науки и внедряет в практику передовой опыт.

7.15. В Школе может создаваться Попечительский совет, который участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

7.16. Директор и Советы Школы могут создавать комиссии независимой экспертизы с привлечением экспертов со стороны для компетентного изучения какого-либо вопроса, для оценки и выработки рекомендаций.

8. Имущество Школы

8.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ. Собственником имущества Школы является муниципальный район Чельно-Вершинский.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Школа использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации в Самарской области.

8.4. Школа без согласия Учредителя и не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

8.5. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (основной) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

8.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

8.6.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

8.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

8.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Доходы Школы поступают в его самостоятельном распоряжении и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

8.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9. Крупные сделки.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения, заинтересованность в совершении Школой сделки, порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и последствия его нарушения определяются в соответствии с положениями Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10. Реорганизация и ликвидация Школы.

10.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

2) присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

10.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

A. (P. 1000000000)

(Kerala)

P. 10000000000

AS. 10000000000

10000000000

